Plantilla de factura mínima de una estancia

Rellena los campos entre corchetes. La factura la emites tú o tu asesoría, con tus datos y tu numeración: esta plantilla es un modelo para rellenar, no una factura emitida.

FACTURA

Serie y número (correlativo, sin saltos): [A-0001]

Fecha de expedición: [dd/mm/aaaa]

Fecha de la operación (la estancia): [del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa]

Fecha del cobro, si cobraste antes de emitirla y es otra: [dd/mm/aaaa]

Emisor (quien alquila)

Nombre y apellidos o razón social: [ ]

NIF: [ ]

Domicilio: [ ]

Destinatario (el huésped)

Nombre y apellidos o razón social: [ ]

NIF: [ ]

Domicilio: [ ]

Descripción

Alojamiento en vivienda amueblada situada en [dirección del alojamiento], del [dd/mm/aaaa] al [dd/mm/aaaa] ([n] noches). Reserva [código].

Limpieza (si la cobras aparte): [importe].

Importes

Base imponible: [ ] €

Tipo de IVA: 10 %

Cuota de IVA: [ ] €

Total: [ ] €

Antes de usarla

- Si el precio que cobraste ya llevaba el IVA dentro: base = total ÷ 1,10 y cuota = total − base. Ejemplo ilustrativo, con cifras inventadas: 1.000 € con IVA incluido son 909,09 € de base y 90,91 € de IVA.
- Hasta 400 € con IVA incluido cabe una factura simplificada, que no lleva los datos del huésped. Por encima, la factura es completa: pide al huésped su nombre, domicilio y NIF al confirmar la reserva. Si no tiene NIF español, pregunta a tu asesor qué identificación consignar.
- Si devuelves parte o todo el precio, se emite una factura rectificativa, en serie propia. Consúltalo con tu asesor.
- El contenido mínimo sale de los artículos 6 y siguientes del Reglamento de facturación (Real Decreto 1619/2012).